



ÁREA DE SEGURIDAD COMERCIAL
MUNICIPALIDAD DE GRAL RAMIREZ
Sarmiento 51 - Gral. Ramírez - E. Ríos.
e-mail: seguridad.comercial@generalramirez.gob.ar
Teléfono: 0343 - 156 137 009

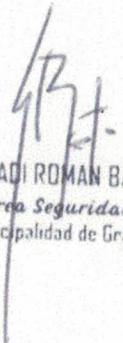
jueves, 17 de febrero de 2022

MEMO INTERNO.

DE:
Área de Seguridad Comercial
Barreto, Sadi Román

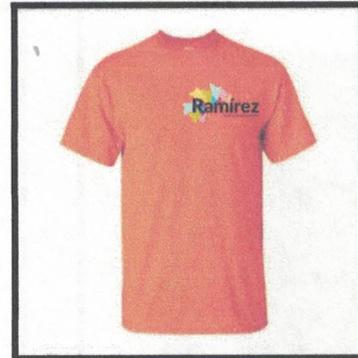
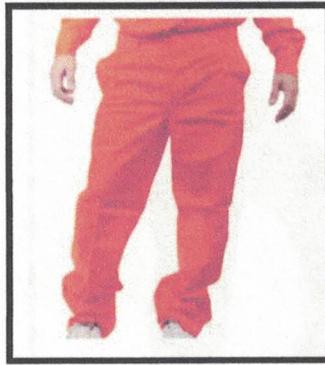
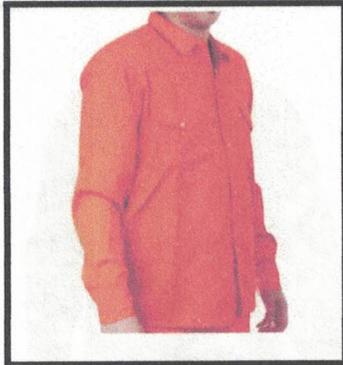
A:
Área de Compras y Suministro

Me dirijo a usted para solicitarle la compra de uniformes para el personal que cumple de este municipio. La solicitud es para adquirir ropa para empleados de obras públicas, servicios, Centro Polideportivo Municipal, N.I.D.O, administración general, recolección, recicladores, centro de salud. Se adjunta al presente detalles del tipo de ropa solicitada para cada tipo de actividades y cantidades y talles necesarios. Quedo a su disposición. Cordialmente.


SADI ROMAN BARRETO
Jefe Área Seguridad Comercial
Municipalidad de Gral. Ramirez

PERSONAL DE OBRAS Y SERVICIOS

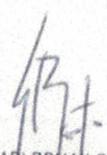
Se solicita pantalón de grafa, camisa grafa y remera algodón. Las prendas deberán contar con logotipo y ser de color naranja.



CAMISAS: TALLE	UNIDADES
40	14
42	28
44	17
46	17
48	15
50	03
52	07
54	05
56	04
TOTAL	110

REMERAS: TALLE	UNIDADES
S	28
M	56
L	34
XL	30
XXL	34
3XL	6
4XL	28
TOTAL	216

PANTALONES: TALLE	UNIDADES
40	18
42	28
44	42
46	30
48	30
50	16
52	18
54	20
56	00
58	06
60	04
62	00
64	02
66	06
TOTAL	220


SADI ROMAN BARRETO
Jefe Área Seguridad Comercial
 Municipalidad de Gral. Ramírez

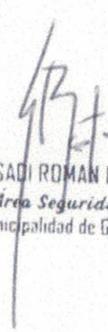
PERSONAL MANTENIMIENTO CENTRO POLIDEPORTIVO MUNICIPAL

Se solicita para personal de mantenimiento pantalón de grafa, camisa grafa y remera algodón. Las prendas deberán contar con logotipo y ser de color azul.



CAMISAS: TALLE	UNIDADES
40	02
42	03
44	00
46	02
48	00
50	02
52	01
54	01
56	01
TOTAL	12
PANTALONES: TALLE	UNIDADES
40	00
42	00
44	04
46	02
48	04
50	06
52	02
54	00
56	02
58	02
60	02
62	00
64	00
66	00
TOTAL	24

REMERAS: TALLE	UNIDADES
S	10
M	08
L	02
XL	04
XXL	02
3XL	04
4XL	06
TOTAL	36


SADI ROMAN BARRETO
 Jefe Área Seguridad Comercial
 Municipalidad de Gral. Ramirez

Se solicita para el personal de limpieza el CPM, pantalón algodón negro o azul (incluidos en tabla de talles de personal de recolección), remera azul (incluidos en tabla de talles de personal de mantenimiento CPM) con logotipo y zapatilla de trabajo. A continuación, modelo sugerido.

CAMISAS: TALLE	UNIDADES
36	02
37	02
38	05
39	03
40	02
TOTAL	14



PROFESORES ESCUELAS DEPORTIVAS CPM

Se solicita pantalones y remeras deportivas. Las prendas deberán contar con logotipo, llevar inscripción en la espalda "Dirección de Deportes" "Municipalidad de General Ramírez" (solo remera) y ser de color azul. (Pantalones deportivos están incluidos en la tabla de talles del personal de Recolección)

REMERAS: TALLE	UNIDADES
S	10
M	02
L	00
XL	08
XXL	06
3XL	06
4XL	00
TOTAL	32



PARA LOS UNIFORMES DEPORTIVOS CONSIDERAMOS IMPORTANTE QUE EL PROVEEDOR BRINDE LA POSIBILIDAD DE ENTREGAR MUESTRAS PARA PODER CORROBORAR LOS TALLES QUE SE NECESITAN.

SAD
SADI ROMAN BARRETO
 Jefe Área Seguridad Comercial
 Municipalidad de Gral. Ramírez

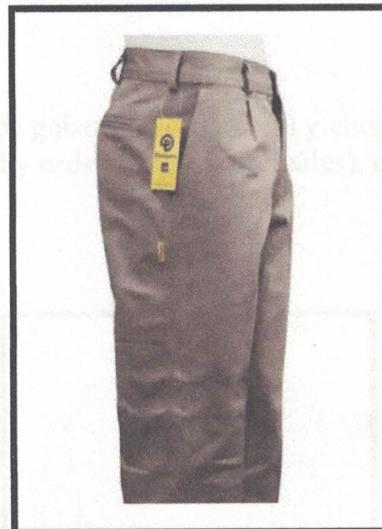
TRABAJADORES PLANTA DE RECICLADO

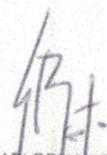
Se solicita pantalón de grafa, camisa grafa y remera algodón. Las prendas deberán contar con logotipo y ser de color marrón.

CAMISAS: TALLE	UNIDADES
40	06
42	04
44	06
46	00
48	00
50	00
52	00
54	00
56	02
58	00
60	06
TOTAL	24



PANTALONES: TALLE	UNIDADES
40	02
42	04
44	08
46	02
48	00
50	00
52	00
54	00
56	02
58	00
60	00
62	00
64	06
66	00
TOTAL	24

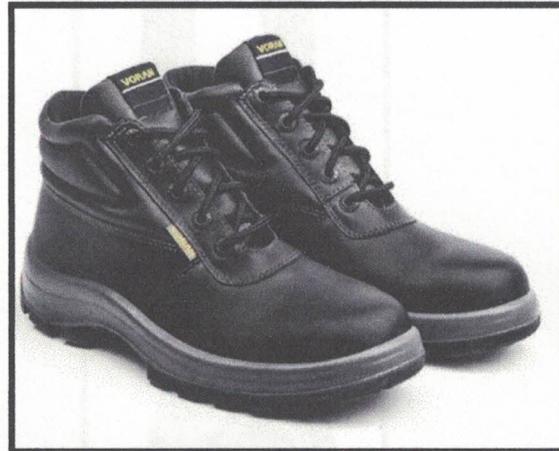



SADI ROMAN BARRETO
Jefe Área Seguridad Comercial
 Municipalidad de Gral. Ramirez

CALZADO DE SEGURIDAD

Se solicita la compra de calzado de seguridad tipo botín para las áreas de obras, servicios, mantenimiento CPM y recicladores. Por experiencia en compras anteriores sugerimos el modelo Argos II de la marca Voran por observar la mejor relación precio y calidad y haber comprobado su durabilidad para las tareas realizadas. No obstante, se considerarán otros modelos y marcas de similares prestaciones.

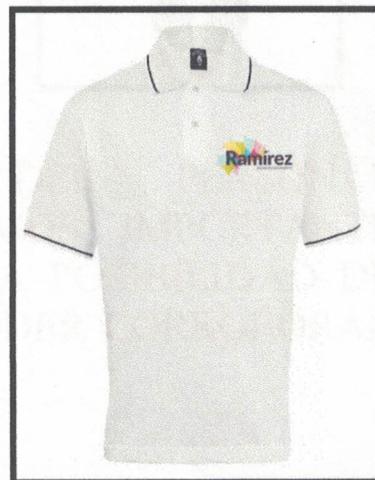
CALZADO: TALLE	UNIDADES
38	02
39	03
40	14
41	29
42	40
43	25
44	11
45	04
46	03
TOTAL	131

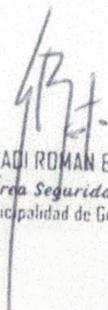


PERSONAL ADMINISTRACION GENERAL

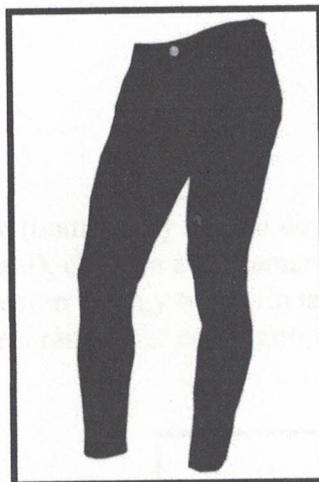
Se solicita pantalón de pantalón negro corte chino de gabardina (hombres) y chupín de gabardina (mujeres)(se incluye personal de áreas de seguridad y ordenanzas municipales), chomba piqué blanco. Las chombas deberán contar con logotipo.

CHOMBA: TALLE	UNIDADES
14	04
18	02
XS	30
S	18
M	20
L	26
XL	14
XXL	06
3XL	06
4XL	02
TOTAL	128

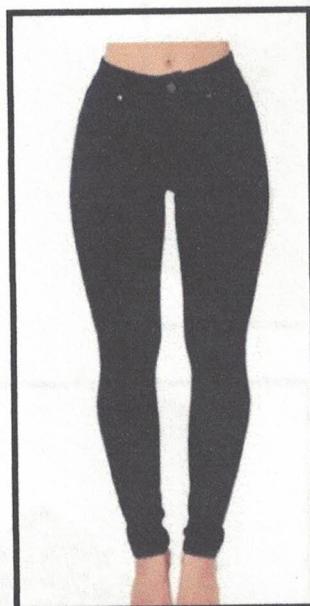



SADI ROMAN BARRETO
Jefe Área Seguridad Comercial
Municipalidad de Graf. Ramirez

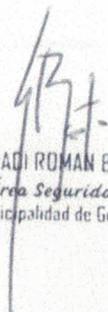
PANTALONES HOMBRE: TALLE	UNIDADES
40	12
42	06
44	06
46	16
48	06
50	04
52	08
54	02
TOTAL	60



PANTALONES MUJER: TALLE	UNIDADES
34	02
36	08
38	22
40	26
42	10
44	20
46	04
48	06
50	02
52	00
54	02
TOTAL	102



PARA LOS UNIFORMES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO CONSIDERAMOS IMPORTANTE QUE EL PROVEEDOR BRINDE LA POSIBILIDAD DE ENTREGAR MUESTRAS PARA PODER CORROBORAR LOS TALLE QUE SE NECESITAN.

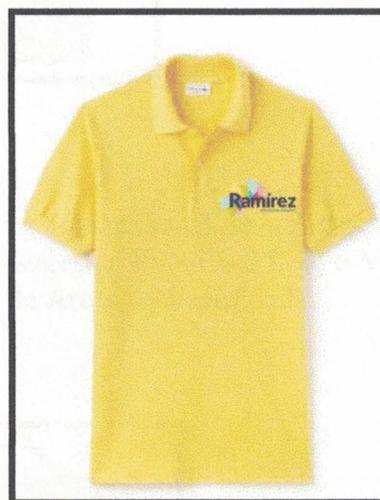

SADI ROMAN BARRETO
Jefe Área Seguridad Comercial
 Municipalidad de Gral. Ramirez

AREAS DE SEGURIDAD

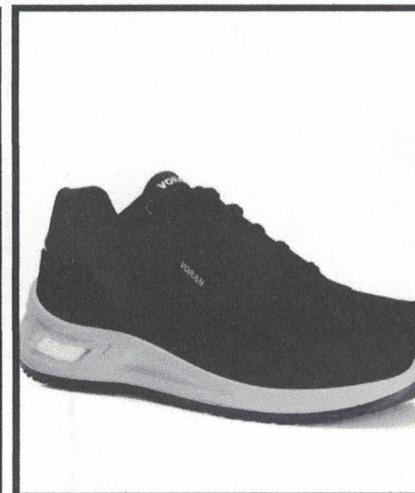
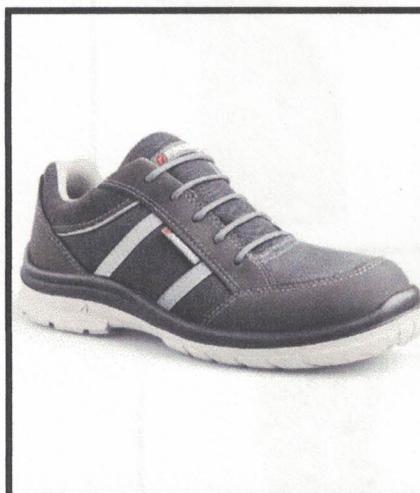
ADMINISTRACION

Se solicita pantalón negro corte chino de gabardina (hombres) y chupín de gabardina (mujeres) (ya incluidos en tabla de talles de administración general), chomba piqué amarilla y calzado de seguridad ultraliviano (Modelos sugerido Funcional Soul o Voran Energy 610) (En tabla de calzado se incluye además Personal de Recolección). Las chombas deberán contar con logotipo.

CHOMBA: TALLE	UNIDADES
XS	04
S	02
M	06
L	06
XL	02
TOTAL	20



CALZADO: TALLE	UNIDADES
36	01
37	03
38	02
39	02
40	02
41	06
42	03
43	05
44	01
45	01
TOTAL	26




SADI ROMAN BARRETO
Jefe Área Seguridad Comercial
Municipalidad de Gral. Ramirez

INSPECTORES DE TRANSITO

Área de Seguridad Comercial
Secretaría de Gobierno y
Coordinación de Gabinete
Sarmiento 51 - General Ramirez - Entre Ríos
Teléfono: (0343) 156-137009
seguridad.comercial@generalramirez.gob.ar



Se solicita remera deportiva color amarillo flúor.

CHOMBA: TALLE	UNIDADES
XS	02
S	04
M	04
L	10
XL	02
TOTAL	22



RECOLECCIÓN

Se solicita pantalón deportivo negro (En esta tabla de talle se incluye personal de ordenanza CPM, remera deportiva y calzado de seguridad ultraliviano (Modelo sugerido Funcional Soul o Voran Energy 610) (El calzado de recolección está incluido en tabla de Áreas de Seguridad).

REMERA DPORTIVA: TALLE	UNIDADES
S	02
M	06
L	10
TOTAL	18



PANTALON DEPORTIVO: TALLE	UNIDADES
S	14
M	10
L	10
XL	14
XXL	08
3XL	06
TOTAL	62





Municipalidad de Gral. Ramírez
Sarmiento 51- Gral. Ramírez- E. Ríos.

DECRETO N° 61 /2022

VISTO:

El Memo Interno elevado desde el Área de Seguridad Comercial al Departamento de Compras y Suministros; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo se solicita la compra de uniformes para el personal municipal que desempeña sus tareas en Obras Públicas, Servicios Generales, Centro Polideportivo Municipal, N.I.D.O., Administración, Recolección, Reciclado y Centro de Salud;

Que a tal efecto necesita adquirirse 10 UN. CAMISAS GRAFA NARANJA; 216 REMERAS ALGODÓN NARANJA; 220 UN. PANTALONES GRAFA NARANJA; 12 UN. CAMISAS GRAFA AZUL; 36 UN. REMERAS ALGODÓN AZUL; 24 UN. PANATALONES GRAFA AZUL; 14 UN. ZAPATILLAS DE TRABAJO; 32 UN. REMERAS ALGODÓN AZUL; 24 UN. CAMISAS GRAFA MARRÓN; 24 UN. PANTALONES GRAFA MARRÓN; 131 UN. CALZADO DE SEGURIDAD TIPO BOTÍN; 128 UN. CHOMBAS PIQUÉ BLANCO; 60 UN. PANTALONES NEGRO, GABARDINA, CORTE CHINO, HOMBRE; 102 UN. PANTALONES CHUPÍN DE GABARDINA, MUJER; 20 UN. CHOMBAS AMARILLAS PIQUÉ; 26 UN- CALZADO DE SEGURIDAD ULTRALIVIANO; 22 UN. REMERAS ALGODÓN AMARILLAS; 18 UN. REMERAS ALGODÓN NARANJA; 62 UN. PANTALÓN DEPORTIVO NEGRO;

Que, tal como lo informa Contaduría Municipal, existe disponibilidad presupuestaria para la contratación requerida debiendo imputarse el gasto a la Partida Bienes de Consumo según el Área correspondiente;

Que el Presupuesto Oficial dispuesto al efecto es de de Pesos Cuatro Millones Doscientos Mil (\$ 4.200.000);

Que por lo tanto debe llamarse a Licitación Pública, conf. Artículo 159º, siguientes y concordantes de la Ley 10.027 "Régimen Municipal" y su modificatoria Ley N° 10.082, y el artículo 91 de la Ordenanza de Contabilidad Municipal de General Ramírez N° 1940/2006;

Que a los fines solicitados se procede a través del presente.

POR ELLO:

EL PRESIDENTE MUNICIPAL DE GRAL. RAMÍREZ, DEPARTAMENTO DIAMANTE, PROVINCIA DE ENTRE RÍOS, en uso de sus facultades:

DECRETA

Artículo 1º) Llamar a **Licitación Pública N° 02/22** para el día **12 de Abril de 2022 a la hora 09:00** con el objeto de adquirir uniformes para el personal municipal que desempeña sus tareas en Obras Públicas, Servicios Generales, Centro Polideportivo Municipal, N.I.D.O., Administración, Recolección, Recicladores y Centro de Salud. A saber:

- 110 UN. CAMISAS GRAFA NARANJA
- 216 REMERAS ALGODÓN NARANJA
- 220 UN. PANTALONES GRAFA NARANJA
- 12 UN. CAMISAS GRAFA AZUL
- 36 UN. REMERAS ALGODÓN AZUL
- 24 UN. PANATALONES GRAFA AZUL
- 14 UN. ZAPATILLAS DE TRABAJO
- 32 UN. REMERAS ALGODÓN AZUL
- 24 UN. CAMISAS GRAFA MARRON
- 24 UN. PANTALONES GRAFA MARRON
- 131 UN. CALZADO DE SEGURIDAD TIPO BOTIN
- 128 UN. CHOMBAS PIQUE BLANCO
- 60 UN. PANTALONES NEGRO, GABARDINA, CORTE CHINO, HOMBRE
- 102 UN. PANTALONES CHUPIN DE GABARDINA, MUJER
- 20 UN. CHOMBAS AMARILLAS PIQUE
- 26 UN- CALZADO DE SEGURIDAD ULTRALIVIANO
- 22 UN. REMERAS ALGODÓN AMARILLAS
- 18 UN. REMERAS ALGODÓN NARANJA
- 62 UN. PANTALON DEPORTIVO NEGRO

Artículo 2º) Fijar el Presupuesto Oficial en la suma de Pesos Cuatro Millones Doscientos Mil (\$ 4.200.000).

Artículo 4º) Los interesados podrán adquirir los pliegos en la oficina de la Dirección de Finanzas Públicas de la Municipalidad de General Ramírez, ubicada en calle Sarmiento N° 51 de esta ciudad, en el horario de 7:00 a 12:00 hs. y/o depositar el valor de los mismos en la cuenta TIPO 03-CC N° 036000007574 CBU 3860036201000000075744 del Nuevo B.E.R. S.A.

Artículo 5º) El valor de los pliegos se establece en la suma de Pesos quinientos (\$ 500).

Artículo 6º) Las ofertas deberán enviarse o presentarse en la Municipalidad de General Ramírez, Oficina de Compras y Suministros sito en calle Sarmiento N° 51 de General Ramírez (CP3164) en sobre cerrado, hasta el día y hora prefijados. Por consultas relacionadas con la tramitación de la licitación comunicarse a: compras@generalramirez.gob.ar, previo a la apertura de ofertas.

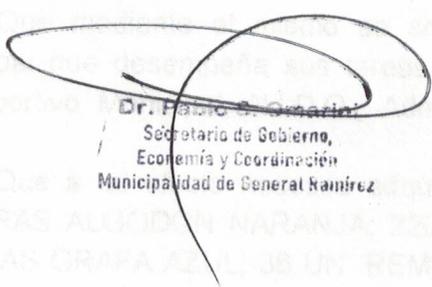
Artículo 7º) Reservar a la Municipalidad el derecho de efectuar una adjudicación parcializada o de rechazar todas las ofertas presentadas si se comprobare acuerdo previo entre oferentes, o si las ofertas no fueran convenientes a los intereses que representa, sin que esto dé derecho a reclamo alguno.

Artículo 8º) Refrendan el Secretario de Gobierno, Economía y Coordinación.

Artículo 9º) Registrar, comunicar y archivar.

DESPACHO MUNICIPAL, 07 de marzo de 2022.-

CONSIDERANDO:


Dr. Pablo A. Osorio
Secretario de Gobierno,
Economía y Coordinación
Municipalidad de General Ramírez


Cr. GUSTAVO JOSE VERGARA
Presidente Municipal
Municipalidad de Gral. Ramirez

REMERAS ALGODÓN NARANJA, 220 UN. PANTALONES GRAFA MARRÓN, 21 UN.
CAMISAS GRAFA AZUL, 36 UN. REMERAS ALGODÓN AZUL, 24 UN. PANTALONES
GRAFA AZUL, 14 UN. ZAPATILLAS DE TRABAJO, 12 UN. REMERAS ALGODÓN AZUL,
24 UN. CAMISAS GRAFA MARRÓN, 24 UN. PANTALONES GRAFA MARRÓN, 11 UN.
CALZADO DE SEGURIDAD TIPO BOTÍN, 128 UN. CHOMBAS PIQUE BLANCO, 48 UN.
PANTALONES NEGRO, GABARDINA, CORTE CHINO HOMBRE, 162 UN.
PANTALONES CHUPÍN DE GABARDINA MUJER, 30 UN. CHOMBAS AMARILLAS
PIQUE, 26 UN. CALZADO DE SEGURIDAD ULTRALIVIANO, 22 UN. REMERAS
ALGODÓN AMARILLAS, 18 UN. REMERAS ALGODÓN NARANJA, 62 UN. PANTALÓN
DE PASTO NEGRO.

Que, tal como lo indica Contaduría Municipal, existe disponibilidad presupuestaria para la contratación requerida debiendo imputarse el gasto a la Parada Especial de Consumo según el Área correspondiente.

Que el Presupuesto Oficial dispuesto al efecto es de cc Pesos Cuatro Millones Doscientos Mil (\$ 4.200.000).

Que por lo tanto debe llamarse a Licitación Pública, conf. Artículo 159º siguientes y concordancias de la Ley 10.027 "Régimen Municipal" y su modificatoria Ley Nº 10.062, y al artículo 91 de la Ordenanza de Contabilidad Municipal de General Ramírez Nº 1940/2005.

Que a los fines solicitados se procede a través del presente.

POR ELLO:

EL PRESIDENTE MUNICIPAL DE GRAL. RAMÍREZ, DEPARTAMENTO DE
FRONTERAS, PROVINCIA DE ENTRE RÍOS, en uso de sus facultades

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

Artículo 1°. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

El objeto de LICITACIÓN PÚBLICA N° 02/2022 es:

VESTIMENTA Y CALZADO PERSONAL

- **110 UN. CAMISAS GRAFA NARANJA**
- **216 REMERAS ALGODÓN NARANJA**
- **220 UN. PANTALONES GRAFA NARANJA**
- **12 UN. CAMISAS GRAFA AZUL**
- **36 UN. REMERAS ALGODÓN AZUL**
- **24 UN. PANATALONES GRAFA AZUL**
- **14 UN. ZAPATILLAS DE TRABAJO**
- **32 UN. REMERAS ALGODÓN AZUL**
- **24 UN. CAMISAS GRAFA MARRON**
- **24 UN. PANTALONES GRAFA MARRON**
- **131 UN. CALZADO DE SEGURIDAD TIPO BOTIN**
- **128 UN. CHOMBAS PIQUE BLANCO**
- **60 UN. PANTALONES NEGRO, GABARDINA, CORTE CHINO, HOMBRE**
- **102 UN. PANTALONES CHUPIN DE GABARDINA, MUJER**
- **20 UN. CHOMBAS AMARILLAS PIQUE**
- **26 UN- CALZADO DE SEGURIDAD ULTRALIVIANO**
- **22 UN. REMERAS ALGODÓN AMARILLAS**
- **18 UN. REMERAS ALGODÓN NARANJA**
- **62 UN. PANTALON DEPORTIVO NEGRO**

CONCURRENCIA AL CONCURSO

Artículo 2°. PODRÁN INTERVENIR

2.1. Las firmas inscriptas en el Registro de Proveedores del Estado Municipal.

2.2. Las firmas que formalicen su pedido de inscripción y cumplimenten los requisitos pertinentes dentro de los diez (10) días de realizado el acto.

2.3. Las firmas inscriptas en el Registro de Proveedores de la Provincia de Entre Ríos o de otras Provincias Argentinas, o del Estado Nacional que así lo demuestren al solo efecto de considerar las propuestas, debiendo tramitar su inscripción dentro del plazo establecido en el artículo 2.2.

2.4. El incumplimiento de lo prescripto en los puntos anteriores, motivará que se desestime la propuesta respectiva.

Artículo 3°. La sola presentación de ofertas significa la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen la contratación, aun cuando el pliego de condiciones particulares no se acompañe a la oferta o no esté firmado por el oferente.

FORMA DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS

Artículo 4°. Se presentarán en el lugar establecido en el pliego de condiciones particulares, en sobre cerrado, por duplicado o en la cantidad de ejemplares que este indique, consignándose en la cubierta el número y objeto de licitación, día y hora de apertura de la misma.

Artículo 5°. Se rubricarán todas sus fojas.

Artículo 6°. Se deberá acompañar a la misma copia del recibo de adquisición del pliego.

Artículo 7°. Las enmiendas o raspaduras en partes esenciales de la propuesta tendrán que estar debidamente salvadas por el oferente al pie de la misma.

Artículo 8°. Los sobres que se entreguen antes de la hora de apertura no podrán devolverse.

Artículo 9°. Las propuestas podrán formularse por la totalidad o parte de la mercadería licitada, trabajos y/o servicios, pero siempre por el total de cada renglón. Podrá también cotizarse por parte de alguno de los renglones si así fuere previsto expresamente en el pliego de condiciones particulares.

APERTURA DE PROPUESTAS

Artículo 10°. Las propuestas serán abiertas en la fecha y hora indicadas en el pliego de condiciones particulares o el día hábil siguiente, a la misma hora, si resultara feriado o se decretase asueto administrativo y sólo se tomarán en consideración las presentadas en Área compras y Suministros, hasta el día y hora fijados para el Acto de Apertura. No se considerarán las que llegaren por correo postal fuera de término.

REQUISITOS DE LAS OFERTAS

Artículo 11°. Los proponentes quedan obligados a mantener sus ofertas por el término de treinta (30) días a contar desde la fecha del acto de apertura, salvo que el pliego de condiciones particulares indicare expresamente otro plazo.

Artículo 12°. Las ofertas esencialmente deberán especificar:

12.1. El precio unitario y total, fijo y cierto, en números con referencia a la unidad solicitada, determinando además el total general final, incluidos impuestos y tasas, de la propuesta en letras y números.

12.2. Serán presentadas en moneda nacional, salvo cuando el pliego de condiciones particulares permita la cotización en moneda extranjera autorizada, en cuyo caso, a efectos de la comparación, deberá indicarse con precisión el tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior a la presentación.

12.3. Se presentarán en el lugar, día y hora que indique el respectivo pliego de condiciones particulares.

12.4 La descripción más detallada posible de las especificaciones técnicas de los productos ofertados, especialmente en cuanto a condiciones de calidad y marca, en cumplimiento estricto con los requisitos y requisitorias que se soliciten en el pliego de condiciones particulares.

12.5 Especificación respecto de si se cuenta con reserva de los productos ofrecidos -"stock"- disponible para cumplir con entrega inmediata o en su defecto plazo de entrega.

MUESTRAS

Artículo 13°. Los proponentes deberán acompañar muestras de los artículos licitados cuando en las cláusulas particulares del pliego de condiciones se establezca expresamente y no será considerada la propuesta en el renglón respectivo que no cumpliera con tal requisito.

Artículo 14°. Las muestras se exigirán de un tamaño adecuado para los análisis y experiencias a los que se las someta. Sus medidas se determinarán en el pliego de condiciones particulares, de acuerdo con el artículo que se licita.

Artículo 15°. Se exceptuará de la presentación de muestras que menciona el artículo 13° cuando el elemento ofrecido responda a marca y calidad reconocida, o bien que las características del mismo no lo permitan. En tal supuesto se agregarán los folletos correspondientes indicando el lugar en que se encuentran a efectos de ser analizados por el Área Técnica pertinente, a fin de determinar si el bien ofrecido se corresponde con las exigencias del pliego.

Artículo 16°. Las muestras y folletos se presentarán en el lugar que se indique en el Pliego de Condiciones Particulares.

Artículo 17°. Las muestras deberán presentarse con un rótulo en lugar visible, asegurado mediante precinto o lacre sellado y llevará el número de la misma, el del renglón correspondiente y el de la licitación, datos estos que deben figurar en la propuesta respectiva.

Artículo 18°. Tratándose de especialidades medicinales o de otros casos que se justifiquen debidamente -y, siempre que así se establezca en el pliego de condiciones particulares- se prescindirá de su presentación.

Artículo 19°. Las que correspondan a ofertas rechazadas, quedarán a disposición de los proponentes para su retiro, hasta treinta (30) días después de resuelta la adjudicación. Vencido este plazo, las mismas pasarán a ser propiedad de la Municipalidad.

Artículo 20°. Las correspondientes a ofertas aceptadas, podrán retirarse hasta treinta (30) días a contar de la última conformidad de recepción de la mercadería adjudicada. De no procederse a su retiro dentro de dicho plazo, se observará el mismo procedimiento señalado en el artículo 19.

Artículo 21°. Los oferentes no tendrán derecho a reclamo por deterioro proveniente de los análisis y ensayos a los que sean sometidas las muestras.

GARANTIAS.

Artículo 22°. Para afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones, los proponentes y adjudicatarios deberán presentar la siguiente garantía:

22.1. DE OFERTA: UNO POR CIENTO (1%) del presupuesto oficial.

La garantía o su comprobante respectivo deberán adjuntarse a la propuesta.

El incumplimiento de esta obligación implicará la desestimación de la oferta.

Artículo 23°. Cuando el depósito se haga en moneda extranjera, el importe de la garantía se calculará al tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior al de la constitución de la garantía.

Artículo 24°. Toda clase de garantía deberá ser depositada por el interesado ante el Área Municipal de Rentas, donde se le extenderá por duplicado el comprobante que acredite el depósito efectuado. Cuando los valores que constituyan la garantía sean enviados por correo postal, la Oficina de Compras y Suministros, los depositará en la Tesorería de la Municipalidad.

Artículo 25°. FORMA DE PRESENTAR LAS GARANTÍAS.

25.1. En EFECTIVO, mediante comprobante emitido por el Área Municipal de Rentas, o mediante depósito efectuado en Cuenta del Nuevo Banco de Entre Ríos S.A. Sucursal General Ramírez, a nombre de la Municipalidad de General Ramírez, respaldado por su comprobante.

25.2. En DOCUMENTOS A LA VISTA sobre plaza Diamante, extendidos o endosados a favor de la "Municipalidad de General Ramírez". Cuando el valor de la garantía supere la suma de Pesos Once Mil Quinientos (\$11.500,00), el excedente deberá ser afianzado mediante aval bancario. Cuando el documento sea de menor valor, salvo lo previsto en el Artículo 27°, deberá acompañar Estado Contable de Situación Patrimonial y de Resultados del último ejercicio, informado por Contador Público Nacional matriculado.

25.3. Mediante CARTA FIANZA suscripta por Institución Bancaria, garantizando a favor de la "Municipalidad de General Ramírez" el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el oferente.

25.4. POLIZA DE SEGURO que garantice el cumplimiento, extendida a la Orden de la Municipalidad de General Ramírez, en original.

Artículo 26°. Los documentos presentados en garantía de las propuestas o de las adjudicaciones, deberán llevar el sellado de ley correspondiente.

Artículo 27°. Las ofertas de hasta Pesos Treinta y Dos Mil (\$32.000,00) quedan exceptuadas de cumplir las garantías establecidas, salvo que expresamente se determine lo contrario.

PROCEDIMIENTOS PARA ADJUDICAR.

Artículo 28°. La adjudicación se hará por renglón o por el total licitado según convenga a los intereses municipales, como consecuencia de la comparación de las ofertas presentadas al acto respectivo y excepcionalmente, ella puede tener lugar, aunque se hubiese presentado una sola oferta, siempre que la misma sea válida, es decir, que se ajuste al Pliego de Condiciones Generales y Especificaciones Particulares y además, su precio sea conveniente a los intereses del Estado Municipal.

Artículo 29°. Se podrá adjudicar parte de alguno o de todos los renglones licitados, siempre que se hubiese establecido esta condición en el llamado a licitación.

Cuando convenga a los intereses del Municipio, si la mejor propuesta no ofrece la totalidad del renglón, podrá adjudicarse la provisión del mismo a más de una firma, previo consentimiento de los oferentes a quienes se interesa adquirir.

Artículo 30°. La adjudicación se realizará teniendo en cuenta lo dispuesto por la Ordenanza N° 1.224/1990 y N° 1.940/2006. A tal efecto, los oferentes deberán acompañar la documentación pertinente con sus respectivas ofertas.

Artículo 31°. Con la salvedad de lo previsto en el artículo anterior, la adjudicación recaerá en la propuesta más conveniente, entendiéndose por tal, aquella cuyos precios sean los más bajos, en igualdad de condiciones, calidad y plazos o cronogramas de entrega o prestación de servicios, de acuerdo con las siguientes normas:

31.1. Cuando los efectos ofrecidos reúnan las especificaciones exigidas en el pliego de bases y condiciones y cláusulas o especificaciones especiales, la adjudicación se resolverá a favor de aquella que en esta situación resulte de precio más bajo.

31.2. Excepcionalmente, podrá adjudicarse por razones de calidad, previo dictamen fundado de la Comisión de Compras.

31.3. Del mismo modo se dará preferencia a las propuestas en las que figure el menor plazo o cronograma de entrega o prestación del servicio, aunque su precio no sea el más bajo, si la oportunidad del abastecimiento o la prestación lo requiera, en este caso la diferencia de precio deberá justificar los beneficios que se obtengan por el menor plazo o cronograma de entrega o prestación del servicio.

31.4. En igualdad de precio y condiciones se dará preferencia en la adjudicación según lo establecido en las Ordenanzas N°1.224/1990 y N° 1.940/2006.

31.5. En caso de empate -igualdad de precios y condiciones- y que el monto del renglón supere la cantidad de Pesos Dos Mil Cuatrocientos (\$2.400,00), se llamará a los respectivos proponentes a una mejora de precios dentro del término de cinco (05) días. De subsistir el empate de los precios o no superar aquellos el monto especificado precedentemente, se dilucidará por sorteo.

31.6. El Departamento Ejecutivo Municipal está facultado para aceptar la oferta que a su juicio resulte más conveniente a los intereses del Estado Municipal o a rechazarlas a todas, sin que ello otorgue derecho a los oferentes a reclamo o indemnización alguna. Asimismo, se reserva el derecho de aumentar o disminuir hasta un treinta por ciento (30%) en las condiciones aceptadas, las adquisiciones o prestaciones que expresamente se estipulen en el pliego de condiciones particulares.

ENTREGA DE MERCADERIA.

Artículo 32°. Recibida por el adjudicatario la orden de compra, éste procederá a entregar la mercadería, con remito por triplicado en los que constará la leyenda "Mercadería a Revisar", suscripto por el funcionario a cargo de la Repartición o persona autorizada por éste. El original del comprobante será entregado en el Área de Compras y Suministros por el proveedor.

Artículo 33°. La recepción definitiva se efectuará en el lugar establecido en el pliego de condiciones particulares, con intervención de un representante del Área de Compras y Suministros y uno de la dependencia solicitante, salvo que en éste se establezca expresamente una modalidad diferente, quienes extenderán la correspondiente constancia de recepción de materiales/bienes/efectos, con especificación de la cantidad, calidad y demás características que corresponden.

Artículo 34°. Los receptores de mercaderías podrán requerir directamente a las firmas adjudicatarias la entrega de las cantidades en menos que hubieren remitido, pero el rechazo por diferencia de calidad, características, etc., no podrá ser encargado directamente por los mismos, quienes deberán formular al Área de Compras y Suministros por escrito las observaciones que estimen oportunas, quedando a cargo de ésta la decisión final de la recepción.

Artículo 35°. Con el Acta firmada por los receptores de la mercadería, el proveedor presentará en la Oficina de Compras y Suministros las facturas correspondientes, a los fines de la contabilización de la etapa del devengado, y la tramitación de la orden de pago correspondiente.

Artículo 36°. Todos los gastos que se originen por fletes, acarreos, entrega y verificación de la mercadería en el lugar establecido serán a cargo del adjudicatario.

SANCIONES CONTRACTUALES.

Artículo 37°. En caso de incumplimiento de sus obligaciones, los oferentes y adjudicatarios se harán pasibles de las siguientes penalidades:

37.1. Pérdida del depósito de garantía que hubieran constituido en beneficio del Estado Municipal si el proponente desistiera de su oferta dentro del plazo de mantenimiento establecido y no mediare adjudicación anterior.

37.2. Vencido el plazo contractual sin que la mercadería o servicio fuera entregado o prestado o hubiese sido rechazado, sin perjuicio de las multas señaladas en el artículo 38°, la Oficina de Compras y Suministros intimará su entrega, en un plazo perentorio que no podrá exceder de quince (15) días a partir del vencimiento, bajo apercibimiento de rescisión del contrato. De no cumplirse la obligación en el plazo acordado, se rescindirá el contrato, haciéndose pasible el adjudicatario de la pérdida de la garantía presentada.

37.3. Cuando la provisión no esté respaldada por depósito alguno, en razón del monto de la misma en los términos del artículo 27° del presente, el incumplimiento será sancionado con una multa equivalente al cinco por ciento (5%) del importe total cotizado o adjudicado.

Artículo 38°. Si el proveedor entrega el material o parte de él después de vencido el plazo, se le aplicará una multa equivalente al tres por mil (3o/oo) diario del valor de los efectos no entregados en término durante los primeros diez (10) días, cinco por mil (5o/oo) diario del mismo valor durante los diez (10) días siguientes y, diez por mil (10o/oo) diario durante los diez (10) días posteriores. En caso de que la suma resultante de la multa a aplicar fuera inferior o igual al cincuenta por ciento (50%) del monto indicado para las Compras Directas, la penalidad se convertirá en un llamado de atención al proveedor.

Artículo 39°. La aplicación de las sanciones establecidas en el artículo precedente será resuelta por el Departamento Ejecutivo Municipal con el informe previo del Área que tuvo a su cargo la contratación o la Comisión de Compras interviniente.

Artículo 40°. Se entenderá por "Mercadería no Entregada", aquella que fuera entregada y rechazada por no ajustarse a las condiciones de la orden de compra.

SANCIONES DE PROCEDIMIENTO.

Artículo 41°. Tipos de Sanción: sin perjuicio de las penalidades contractuales, se aplicarán a los oferentes o adjudicatarios según corresponda, las sanciones de apercibimiento, suspensión o inhabilitación, siendo aplicable lo dispuesto en la Ordenanza 1.224/1990.

Artículo 42°. Hechos Dolosos: Será sancionado con suspensión de 5 (cinco) a 10 (diez) años, el que cometiera hechos dolosos, entendiéndose por tales todos aquellos de los que resulte manifiesta intención del oferente o adjudicatario de conseguir la ejecución de un acto o de sustraerse al debido cumplimiento de sus obligaciones, sea por aserción de lo que es falso o disimulación de lo verdadero, o por el empleo de cualquier artificio, astucia o maquinación que se emplee con ese fin. La entrega de la mercadería de calidad o en cantidades inferiores a las contratadas será considerada por sí misma como acción dolosa, aún cuando fuere necesario practicar análisis para comprobar la infracción, siempre que de éstos resultare una diferencia que no hubiera podido pasar inadvertida al proveedor de haber adoptado las precauciones indispensables.

Artículo 43°. Autoridad de Aplicación: Las sanciones de apercibimiento, suspensiones e inhabilitación serán aplicadas por el Departamento Ejecutivo Municipal, previo informe del Área que tuvo a su cargo la contratación o de la Comisión de Compras interviniente.

GENERALIDADES.

Artículo 44°. Los plazos establecidos deberán ser considerados "días hábiles administrativos".

Artículo 45°. Toda contratación se registrará por el Pliego de Condiciones Generales, el Pliego de Condiciones Particulares, Circulares y subsidiariamente por las normas que reglamentan el Sistema de Contrataciones del Municipio establecidas en las Ordenanzas N° 1.224/1990 y N° 1.940/2006.

Artículo 46°. Mora Automática: se considerará producida la mora, por el simple vencimiento de los plazos previstos, sin necesidad de interpelación alguna.

Yanina M. Schanzbach
Jefa Área Compras y Suministros
Municipalidad de Gral. Ramírez

SADI ROMAN BARRETO
Jefe Área Seguridad Comercial
Municipalidad de Gral. Ramírez

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Artículo 1º. OBJETO DE LA LICITACIÓN.

El objeto de la presente Licitación Pública 02/2022:

VESTIMENTA Y CALZADO PERSONAL

- **110 UN. CAMISAS GRAFA NARANJA**
- **216 REMERAS ALGODÓN NARANJA**
- **220 UN. PANTALONES GRAFA NARANJA**
- **12 UN. CAMISAS GRAFA AZUL**
- **36 UN. REMERAS ALGODÓN AZUL**
- **24 UN. PANATALONES GRAFA AZUL**
- **14 UN. ZAPATILLAS DE TRABAJO**
- **32 UN. REMERAS ALGODÓN AZUL**
- **24 UN. CAMISAS GRAFA MARRON**
- **24 UN. PANTALONES GRAFA MARRON**
- **131 UN. CALZADO DE SEGURIDAD TIPO BOTIN**
- **128 UN. CHOMBAS PIQUE BLANCO**
- **60 UN. PANTALONES NEGRO, GABARDINA, CORTE CHINO, HOMBRE**
- **102 UN. PANTALONES CHUPIN DE GABARDINA, MUJER**
- **20 UN. CHOMBAS AMARILLAS PIQUE**
- **26 UN- CALZADO DE SEGURIDAD ULTRALIVIANO**
- **22 UN. REMERAS ALGODÓN AMARILLAS**
- **18 UN. REMERAS ALGODÓN NARANJA**
- **62 UN. PANTALON DEPORTIVO NEGRO**

Artículo 2º- LUGAR Y FECHA DE APERTURA.

Se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas, en la Municipalidad de General Ramírez- Entre Ríos, sita en calle Sarmiento N° 51 de la misma ciudad, en fecha de 12 de abril a la hora 09:00 (nueve). Si el día fijado para la apertura de los sobres fuera feriado, inhábil o se decretare asueto, la apertura de sobres se realizará el día hábil inmediato siguiente a la misma hora.

Los oferentes podrán presentar sus ofertas hasta la hora fijada para la apertura de sobres.

Artículo 3º- PLIEGOS

La adquisición del pliego implicará:

3.1. El conocimiento, aceptación y sometimiento a las condiciones que rigen esta licitación, descritas en el presente Pliego de Condiciones Particulares, de Condiciones Generales, en las Ordenanzas 1224/92 y 1940/2006.-

3.2. La renuncia a formular objeción o reclamo en el caso que el Poder Ejecutivo declare fracasada esta Licitación. -

3.3. La aceptación de la jurisdicción del fuero en lo Contencioso Administrativo de la Ciudad de Diamante, Provincia de Entre Ríos y la renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción que les corresponda o les pudiera corresponder en el futuro. -

3.4. La aceptación de la facultad de la Comisión de Compras de solicitar información o documentación adicional a los participantes, a efectuar aclaraciones al pliego y a prorrogar plazos, todo ello a través de la Oficina de Compras y Suministros. -

3.5. El conocimiento expreso que el o los adjudicatarios no podrán transferir el cumplimiento del objeto de la presente Licitación. -

El valor de los pliegos de la presente Licitación Pública se fija en la suma de Pesos quinientos (\$ 500,00). Los interesados en adquirir los mismos deberán depositar el importe referido en la cuenta TIPO 03-CC \$ N° 036000007574 CBU 3860036201000000075744 del NUEVO BERSA o adquirirlos en La Dirección de Ingresos Públicos de la Municipalidad.

Lugar de adquisición de los pliegos:

Oficina de Dirección de Ingresos Públicos de la Municipalidad cito en calle Sarmiento N° 51 en los horarios de 7:00 a 12:00 de lunes a viernes debiendo el oferente presentar copia de la boleta de depósito en el caso de haberlo hecho mediante este método o abonarlo en las cajas municipales, contra la cual se hará entrega de un ejemplar de los respectivos pliegos de bases y condiciones generales y particulares y los de especificaciones técnicas, y el recibo de adquisición de pliego respectivo.

El interesado, al momento de adquirir los pliegos, deberá indicar si lo hace por sí o en nombre de un tercero, en cuyo caso deberá acreditar la representación que invoca.

Fecha límite para la adquisición de los pliegos:

Los pliegos podrán adquirirse el día de la fecha fijada para la apertura de ofertas. -

Cada oferente deberá agregar junto a la propuesta u oferta los pliegos completos, debidamente firmados en cada una de sus hojas por persona habilitada al efecto, conforme lo previsto en el artículo 16 incisos e, f, g y h del presente. -

Artículo 4°- PRESUPUESTO OFICIAL

El Presupuesto Oficial para la contratación objeto de esta licitación, se establece en la suma de Pesos CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL (\$ 4.200.000.00). -

No se admite redeterminación de precios del Contrato de esta Obra Pública.

Artículo 5°- FORMAS DE PAGO

Los oferentes deberán proponer forma de pago contado y alternativas de pago financiado, manteniendo la oferta por treinta días.

Artículo 6°- PLAZO DE CONTRATACION

El plazo de vigencia del contrato será por el término que se establezca en el mismo, el que deberá suscribirse dentro de los dos (02) días corridos de la fecha de notificación del decreto de adjudicación por parte del Área Compras y Suministros en el domicilio constituido (conforme lo determina el artículo 16 del presente), con opción por parte de la Municipalidad de prorrogar el mismo por igual término, bajo las mismas condiciones de contratación.

Al tiempo de formalizar el contrato, el adjudicatario deberá ampliar su depósito de garantía de la propuesta, porcentaje a determinar, que responderá a la fiel ejecución del contrato durante su vigencia, y que perderá por incumplimiento del mismo (conf. Artículo 9° del presente, 98 Ord. 1.940/2006 siguientes y concordantes).

No serán admitidos a contratar los que se hallen en condiciones determinadas por la normativa vigente, los deudores morosos del Municipio o aquellos que no hubiesen dado cumplimiento satisfactorio a contratos hechos anteriormente con la Municipalidad. Tampoco podrán ser proponentes los empleados de la Municipalidad y los funcionarios de las distintas áreas de la Municipalidad (conf. Art. 101 Ord. 1940/2006).

Artículo 7°. ORGANO DE CONTROL

El Área Seguridad Comercial tendrá a su cargo la supervisión de la mercadería que se trata a través del profesional que designe.

Artículo 8°. FORMA DE PRESENTAR LAS OFERTAS

Los oferentes deberán presentar las propuestas en moneda nacional: Pesos, debiendo indicar el precio unitario y total por renglón licitado y el importe total de la oferta en letras y números.

Deberán acompañar a su propuesta recibo de depósito de garantía de mantenimiento de oferta, por un importe del 1% del presupuesto oficial para el servicio o suministro objeto de esta Licitación.

El depósito en garantía de mantenimiento de la oferta lo perderá en beneficio de la Municipalidad todo aquel oferente que retire su propuesta antes de la

adjudicación, respondiendo además por los daños y perjuicios que pueda irrogar tal conducta.

Al resolver la licitación se dispondrá la inmediata devolución del depósito de garantía de mantenimiento de oferta, a todos los oferentes, sin perjuicio de lo establecido en párrafo anterior. La Municipalidad no abonará intereses ni actualizaciones sobre los depósitos en garantía.

Artículo 9°. GARANTIA DE ADJUDICACION.

La Garantía de cumplimiento de contrato se conformará integrando seguro de caución, por porcentaje a determinar al momento de la suscripción del mismo, del monto total adjudicado.

El incumplimiento de esta obligación hará pasible al proveedor de suspensión de hasta tres (3) años del Registro de Proveedores del Estado Municipal, sin perjuicio de las demás penalidades que correspondan de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de Contrataciones del Municipio, artículo 35 inciso C, Ordenanza N° 1224/1990.

El requisito anterior deberá cumplimentarse dentro de los diez (10) días a contar de la fecha de notificación del Decreto de adjudicación, excepto que el adjudicatario dé cumplimiento a todas las obligaciones contraídas antes de vencer el plazo establecido.

Toda clase de garantía deberá ser depositada por el interesado en el Área Municipal de Rentas, la que extenderá por duplicado el comprobante que acredite el depósito efectuado. Cuando los valores que constituyan la garantía sean enviados por correo postal, la Oficina de Compras y Suministros, los depositará en la Tesorería de la Municipalidad.

Artículo 10°. SEGUROS OBLIGATORIOS Y LEYES SOCIALES.

El cumplimiento de todas las obligaciones que establece la legislación laboral vigente estará a cargo del contratista, además del seguro de vida y por accidente de todo su personal.

Seguros obligatorios de conformidad a las normativas vigentes, sin cuya presentación no se podrá dar inicio a la ejecución de las obras. -

El adjudicatario antes de la iniciación de los trabajos deberá presentar ante el Área de Compras y Suministros, constancia de haber contratado un Seguro contra Riesgos del Trabajo (inscripción en ART) para todo el personal asignado a la prestación del servicio y que cubra las indemnizaciones por concepto de incapacidad total permanente, parcial o absoluta y/o muerte, contratación que deberá mantener en vigencia durante el lapso del contrato, en un todo de acuerdo a las previsiones establecidas en la Ley Nacional N° 24.557 y sus modificaciones. En la misma deberá constar nombre y documento de identidad de

todas las personas que empleará para el cumplimiento del objeto de la presente licitación. En dicha Póliza se agregará una Cláusula de No Repetición, con los siguientes términos: "La ART renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición contra la Municipalidad de General Ramírez, sus funcionarios o empleados, bien sea con fundamento en el Artículo 39 inciso 5° de la Ley 24.557 o en cualquier otra norma jurídica, con motivo de las prestaciones en especies o dinerarias que se vea obligado a otorgar o a abonar al personal dependiente de la empresa adjudicataria alcanzados por la cobertura de la presente póliza, por accidentes de trabajo o enfermedades profesionales, sufridas o contraídas por el hecho o en ocasión del trabajo, o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo".

Artículo 11°. RECESO ADMINISTRATIVO.

En caso que La Municipalidad disponga receso administrativo, quien resulte adjudicatario no tendrá derecho a percibir importe alguno por los servicios que no se presten efectivamente durante este período.

Artículo 12°. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO Y RESCISION.

12.A. Pérdida del depósito en garantía que hubieran constituido en beneficio de la Municipalidad si el proponente desistiera de su oferta dentro del plazo de mantenimiento establecido y no mediare adjudicación anterior.

12. B. Igual penalidad será aplicada al adjudicatario que no ampliara la garantía de adjudicación, dentro del término fijado, sin perjuicio de las demás penalidades que pudieren corresponder.

12.C. Vencido el plazo contractual sin que el trabajo hubiese sido cumplido, sin perjuicio de las multas señaladas en el inciso c del artículo 12 D.), el Área de Compras y Suministros intimará su entrega o cumplimiento, en un plazo perentorio que no podrá exceder de quince (15) días a partir del vencimiento, bajo apercibimiento de rescisión del contrato, haciéndose pasible al adjudicatario, de la pérdida de la garantía presentada.

12. D. En caso de producirse una interrupción total o parcial del servicio, la Municipalidad de General Ramírez, a fin de mantener su continuidad, podrá efectuarlo directamente por sí o por terceros por cuenta y cargo de la adjudicataria.

12.E. Para el caso de trabajos no realizados de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Especificaciones Técnicas, por causas imputables al contratista, podrán aplicarse las siguientes sanciones:

- a) Apercibimiento,
- b) Descuento del precio del servicio incumplido,
- c) Multa de hasta tres (3) veces el valor del servicio incumplido,

Las sanciones fijadas en los puntos b) y c) no son excluyentes entre sí, pudiendo la Municipalidad aplicarlas conjuntamente,

d) Si el monto de los incumplimientos fuere igual o superior al 1 % del monto establecido para el renglón adjudicado incumplido, se podrá aplicar una multa equivalente al 1% del citado renglón.

Cuando el monto total de multas aplicadas alcance el tres por ciento (3 %) del monto total del contrato, la Municipalidad quedará facultada a rescindir el mismo.

12. F. No obstante, lo estipulado en el inciso 12. C) del presente Artículo, el incumplimiento por parte de la adjudicataria de cualquiera de las cláusulas del contrato facultará a la Administración contratante a rescindir el vínculo contractual con la consecuente ejecución de la garantía prevista en el inciso 22.2 del Pliego de Condiciones Generales, previa notificación a la contratista, sin perjuicio de reclamar los daños y perjuicios resultantes de dicho incumplimiento. La Administración se encuentra facultada a rescindir el vínculo contractual de forma unilateral y sin expresión de causa, debiendo notificar a la adjudicataria tal decisión con una anticipación no menor a treinta (30) días a través de medio fehaciente.

12.G. La aplicación de las sanciones normadas en el presente artículo será resuelta por el Departamento Ejecutivo Municipal previa intervención del Área de Compras y Suministros y/o la Comisión de Compras constituida al efecto.

Artículo 13°. OTRAS RESPONSABILIDADES.

El contratista será responsable de los daños y/o perjuicios que por causas imputables a él o a su personal, pudieran sufrir bienes del patrimonio de la Municipalidad. También alcanzará la responsabilidad por la desaparición, robo, hurto, daños intencionales y/o accidentales de objetos y/o servicios de la Administración Contratante y/o su personal. Probada la culpabilidad, el contratista deberá reponer lo desaparecido y/o dañado, o bien reintegrar el importe que al efecto determine la Administración en su carácter de damnificada. El contratista deberá disponer, permanentemente en el obrador, el instrumental y la mano de obra necesaria para que la Inspección pueda efectuar en todo momento las operaciones de replanteo, control, verificación, fiscalización y medición de los trabajos en ejecución que estime convenientes.

Artículo 14°. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO.

El Departamento de Compras y Suministros practicará liquidación para el pago que se realizara previa certificación del área correspondiente de la obra licitada.

El pago se efectivizará por la Tesorería Municipal previa presentación de la facturación correspondiente.

La Municipalidad actuará en conformidad de la legislación vigente en su carácter de agente de retención e información respecto de los organismos previsionales y tributarios que correspondieren.

Artículo 15°. CONSTITUCION DE DOMICILIO

Los oferentes en su presentación deberán constituir domicilio especial en esta ciudad, y domicilio electrónico en el que válidamente se practicarán las notificaciones de todo pronunciamiento relacionado con esta licitación, sometiéndose las partes para el caso de acciones judiciales a la jurisdicción de los tribunales ordinarios de la ciudad de Diamante; renunciando al fuero federal y/o cualquier otro de excepción, previa reclamación administrativa ante la Municipalidad de General Ramírez.

Artículo 16°. PROPUESTA - DOCUMENTACION A PRESENTAR

Las propuestas para la presente Licitación se presentarán en Área compras y Suministros, hasta el día y hora fijados para el Acto de Apertura, en dos sobres cerrados, denominados Sobre-Presentación y Sobre-Propuesta respectivamente; este último contenido dentro del primero. El Sobre-Presentación no ostentará otro membrete ni marca y, llevará en su interior la siguiente documentación:

- a) Comprobante correspondiente al depósito de Garantía de Mantenimiento de la Oferta.
- b) Copia del Pliego de Bases y condiciones Generales sellado y rubricado en todos los folios por el oferente.
- c) Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas Municipal, en su defecto la sola presentación de la propuesta formulará su solicitud de inscripción al mismo; trámite que deberá completar antes de los 10 días transcurrida la adjudicación.
- d) Antecedentes con relación a la prestación del servicio en cuanto a la capacidad y experiencia.
- e) Sociedades Regulares - Otras Personas Jurídicas: Copia autenticada del Estatuto Social debidamente inscrita ante la Dirección de Inspección de Sociedades Jurídicas o en el Organismo que corresponda según su tipo, con comprobación de la concordancia de su objeto social con el servicio que se presta, últimos dos Balances certificados y aprobados, datos personales de sus socios, administradores o apoderados, acreditación en forma fehaciente de la representación y facultades para obligar a la sociedad o persona jurídica por parte de quien realice la presentación. En caso de tratarse de sociedades de capital estos requisitos deberán ser observados respecto de sus directores,

Síndicos y demás personas que ejerzan su representación o administración. En caso de otras personas jurídicas el cumplimiento de estos requisitos será obligatorio por parte de quienes - según su instrumento constitutivo - tengan a su cargo la representación y administración de la misma.

f) Sociedades Irregulares y Sociedades de Hecho: Razón Social con identificación completa de sus socios integrantes, Contrato Social, en su caso, y mandato de representación por parte de quien efectivice la presentación de la propuesta, con poderes suficientes para actuar en nombre de la Sociedad y obligarla. Estado de Situación Patrimonial actualizado a la fecha de presentación de la propuesta certificado por Contador Público.

g) Personas Físicas: Identificación completa de la persona que ejerce la titularidad de la empresa unipersonal, y en su caso de quien la represente en este acto, quien deberá tener poder suficiente para hacerlo. Estado de Situación Patrimonial actualizado a la fecha de presentación de la propuesta certificado por Contador Público.

h) Unión Transitoria de Empresas: Deberán acompañar modelo del contrato que instrumente la unión, con cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 378 de la Ley 19.550. Copia autenticada de la documentación correspondiente a cada uno de los integrantes (Art.378 Inc. 4º Ley 19.550). La inscripción en el Registro del Contrato de Unión Transitoria solo será exigida en caso de resultar adjudicataria de la prestación del servicio que se licita. Sus integrantes son solidariamente responsables a los fines de la presentación de la propuesta.

i) Las propuestas, se adjuntará dentro del Sobre Presentación y contendrá la oferta por duplicado con los pliegos firmados en todas sus hojas.

La Comisión de Compras, integrada por la jefa del Área de Compras y Suministros, y el/los Funcionario/s peticionantes del objeto de esta licitación y/o quien el Departamento Ejecutivo Municipal determine, una vez concretado el acto de apertura evaluará las Propuestas y documentación aportada con carácter previo a la adjudicación y se expedirá, emitiendo resolución no vinculante, que aconseje respecto de la determinación final a adoptar por parte del Departamento Ejecutivo Municipal. Dicha resolución deberá ser emitida en un plazo máximo de 10 días corridos, contados a partir de la fecha de apertura.

En igual término el Departamento Ejecutivo Municipal tomará la decisión definitiva, contado desde el vencimiento del plazo anterior. Ninguna oferta podrá ser rechazada en el acto de apertura.

Las que sean observadas se agregarán al expediente para su análisis por la autoridad competente, antes de ser desestimada.

Artículo 17º. ESTUDIO Y COMPARACION DE PROPUESTAS - ADMISIBILIDAD.

La Comisión de Compras hará el estudio de las propuestas presentadas, verificando las condiciones exigidas de validez, la adhesión técnica a las especificaciones de los pliegos y mérito de las garantías constituidas. La Comisión ordenará las propuestas por su conveniencia, a partir de la de mejor precio, en igualdad o similitud de condiciones y luego las restantes propuestas en orden creciente. A continuación, producirá un informe fundado para el Departamento Ejecutivo comparando las ofertas en cuanto a la conveniencia en los aspectos económico, financiero, técnico y proponiendo un orden de prelación para adjudicar las propuestas analizadas. A los fines de la adjudicación tendrán preferencia las empresas o sociedades de General Ramírez, que además de cumplir con los requisitos técnicos, antecedentes conforme pliegos, formulen ofertas económicas equivalentes al precio correspondiente a la mejor propuesta del resto de los oferentes. Serán consideradas empresas o sociedades de General Ramírez, las que hayan sido constituidas y tengan el domicilio social en la ciudad de General Ramírez, así como la administración efectivamente radicada en la misma. Se priorizarán las empresas o asociaciones empresariales de General Ramírez, en el marco técnico, económico y de antecedentes antes referido, estimulando la sana competencia empresarial.

Artículo 18°: Producido el informe técnico, el Departamento Ejecutivo Municipal resolverá la adjudicación, disponiendo la aceptación de la propuesta que considere más ventajosa o conveniente entre aquellas que se ajusten en un todo a las bases y condiciones establecidas para la Licitación.

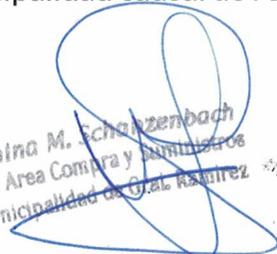
Entiéndase por propuesta más ventajosa o conveniente a aquella, que ajustada a las bases de la contratación presente la relación precio-atributos técnicos más eficientes.

Artículo 19°: Solo serán admitidas las propuestas que cumplimenten los requisitos técnicos y legales que establece este Pliego, en caso de que las ofertas fueren inadmisibles a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal, las mismas podrán ser declaradas inadmisibles y ser rechazadas.

La adjudicación recaerá sobre la propuesta más conveniente. La Municipalidad se reserva el derecho de desestimar y rechazar a todas las propuestas, si no convinieran a sus intereses, sin que ello de derecho a reclamo alguno.

Artículo 20. PROHIBICION DE CESION

El adjudicatario no podrá ceder o transferir total ni parcialmente el contrato para su ejecución. La violación de esta prohibición podrá ser considerada por la Municipalidad causal de resolución del contrato por culpa de la contratista.


Yanina M. Schmitzenbach
Jefa Area Compra y Suministros
Municipalidad de Gral. Ramirez


SADI ROMAN BARRETO
Jefe Area Seguridad Comercial
Municipalidad de Gral. Ramirez